

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра организационного развития

ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление: 38.03.03 Управление персоналом

Направленность «Управление персоналом организации»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Теория организации
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д.э.н., профессор, зав. кафедрой организационного развития Н. И. Архипова

Ответственный редактор

д.э.н., профессор, зав. кафедрой организационного развития Н. И. Архипова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
организационного развития
№ 8 от 25.03.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций	4
1.3. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
2. Структура дисциплины	<u>5</u>
3. Содержание дисциплины	5
4. Образовательные технологии	<u>8</u>
5. Оценка планируемых результатов обучения	<u>8</u>
5.1. Система оценивания	8
5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине	9
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	111
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
6.1. Список источников и литературы	15
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	15
6.3.Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы	15
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	<u>15</u>
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
9. Методические материалы	17
9.1. Планы семинарских занятий	17
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	22

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений об организационных теориях и их использовании при решении профессиональных задач в области управления персоналом

Задачи:

1. Изучить эволюцию и современное состояние организационных теорий
2. Изучить основные свойства, принципы, законы организации
3. Изучить типы организационных структур, их достоинства и недостатки, области применения

1.2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.2 Использует знания (на промежуточном уровне) организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач	<p>Знать: - организационные и управленческие теории для работы с персоналом при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь: -использовать знания (на промежуточном уровне) организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач</p> <p>Владеть: - навыками использования знаний (на промежуточном уровне) организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач</p>

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Теория организации» относится к обязательной части дисциплин учебного плана.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Исследование систем управления», «Основы управления персоналом».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	20
1	Семинары/лабораторные работы	22
Всего:		42

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов, контроль знаний (экзамен) – 18 часов.

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	12
1	Семинары/лабораторные работы	12
Всего:		24

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часов, контроль знаний (экзамен) – 18 часов

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Теория организации и ее место в системе научных знаний	Общая характеристика системы наук об организации. Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины «Теория организации». Основные определения. Место дисциплины «Теория организации» в науке управления. Генезис и эволюция организационно-управленческих идей, взглядов, концепций теории организации. Основопологающие идеи теории организации. Развитие теории организации и управления в XXI в.
2	Организация как система	Понятие и сущность организации. Технические, биологические, социальные системы. Искусственные и естественные системы. Открытые и закрытые системы. Детерминированные и стохастические системы. «Мягкие» и «жесткие» системы. Простые и сложные системы. Активные и пассивные системы.

		<p>Организация как управляемая система. Субъекты и объекты организационной деятельности. Признаки и свойства организации как системы. Типология организационных систем. Базовая, всеерная и распределенная модели. Циклические модели функционирования организационных систем. Организационно-правовые формы организаций.</p>
3	Внутренняя и внешняя среда организации	<p>Среда организации: понятие. Внешняя среда организации: понятие. Основные характеристики внешней среды организации. Элементы внешней среды организации. Статичные и динамичные факторы внешней среды. Внешняя среда прямого воздействия: поставщики ресурсов; потребители продукции и услуг; конкуренты; государственные органы, нормативные акты и т.д. Внешняя среда косвенного воздействия: социокультурные, политические факторы, уровень развития технологий, состояние экономики, состояние рынка труда и т.д. Внутренняя среда организации: понятие. Основные характеристики внешней среды организации. Цели, задачи, структура, персонал и т. д.</p>
4	Организационные структуры	<p>Структура организации: понятие. Формальные и неформальные организации. Вертикальное и горизонтальное разделение труда в управлении. Централизация и децентрализация в управлении. Механистические (бюрократические) структуры: функциональные, линейные, линейно-функциональные, дивизиональные (продуктовые, территориальные). Органические структуры: проектные, матричные. Гибкие структуры управления. Нормы управляемости.</p>
5	Жизненный цикл организации	<p>Жизненный цикл организации: понятие. Основные этапы жизненного цикла организации: создания, роста, зрелости (стабильного функционирования), упадка. Модель жизненного цикла организации по Л. Грейнеру: рост организации через творчество, через управление, через делегирование, через координирование и через сотрудничество. Модель жизненного цикла организации Ицхака Адизеса: зарождение, младенчество, быстрый рост, юность, расцвет, стабилизация, аристократизм, «ранняя бюрократия», бюрократизация и смерть. Задачи и проблемы функционирования организации на разных этапах жизненного цикла.</p>

6	Свойства и принципы организации	<p>Свойства организации: понятие. Свойство неаддитивности, свойство эмерджентности, Свойство мультипликативности. Свойство адаптивности. Свойство централизованности. Свойство обособленности. Свойство совместимости. Свойство обратных связей.</p> <p>Принципы организационного развития: понятие. Статистическое и динамическое состояния организации.</p> <p>Классификация принципов организационного развития по степени обоснованности (научные и эмпирические), по степени универсальности (общие и специфические); по масштабу действий (в элементах организации, между элементами организации, между организациями; по способу реализации (без участия человека, только при участии человека, при взаимодействии человека и природы).</p> <p>Общие принципы организации: принцип обратной связи, принцип развития, принцип соревновательности и конкуренции, принцип дополнительности.</p> <p>Структурные принципы: разделения труда, единства целей и руководства, соотношение централизации и децентрализации, власти и ответственности.</p> <p>Специфические принципы организации: принципы приоритета, принципы соответствия (конечного результата)</p>
7	Законы организации	<p>Законы организации: понятие. Общие, специфические и частные законы организационного развития.</p> <p>Закон самосохранения. Характеристика внутренних и внешних факторов сохранения и факторов разрушения.</p> <p>Закон развития: нормальное (эволюционное), ускоренное (революционное) и замедленное развитие.</p> <p>Основные факторы развития организации: характеристика.</p> <p>Закон синергии. Факторы синергетического эффекта.</p> <p>Закон информированности-упорядоченности.</p> <p>Упорядоченность информации по содержанию (экономическая, производственная, правовая и т. д.), по назначению (для одной цели, для нескольких целей, для одного человека, для нескольких людей и т. д.), по характеру закрепления информации (фиксируемая, не фиксируемая, на бумажных носителях, на электронных носителях), по времени (оперативная, текущая).</p> <p>Закон единства анализа и синтеза.</p> <p>Закон композиции и пропорциональности (гармонии).</p> <p>Принципы композиции и пропорциональности: планирование, координирование, стабилизация, Согласование, полнота.</p> <p>Специфические законы организационного развития: закон своеобразия, закон социальной гармонии, закон</p>

		социальной загрузки, закон эффективного восприятия и запоминания информации, закон эффективного осмысления, закон установки, закон устойчивости информации, закон доходчивости информации. Частные законы организаций: закон соответствия разнообразия управляющей подсистемы разнообразию управляемой подсистемы, закон приоритета целого над частью, закон учета системы потребностей, закон дифференциации и универсализации функций, закон непрерывности и ритмичности в движении производственных фондов.
8	Субъекты и объекты организационной деятельности	Относительность понятий «субъект» и «объект» организационной деятельности. Обобщенный и коллективный субъект организационной деятельности. Распределение ролей в организации. Процесс самоорганизации. Права и обязанности членов коллектива. Уровни управления. Взаимосвязь функций и подфункций управления.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
Опрос, участие в дискуссии на семинаре (8 семинаров)	4 балла	32 балла
Тестирование	12 баллов	12 баллов
Практическое задание	2 балла	16 баллов
Промежуточная аттестация		
Промежуточная аттестация – экзамен	40 баллов	40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)	100 баллов	

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Текущий контроль

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре учитывается

(максимальное количество 4 балла):

- степень раскрытия темы обсуждения (0-1 балл);
- обоснованность выводов (0-1 балл);
- качество изложения материала (грамотность речи, точность использования терминологии, логическая последовательность изложения материала) (0-1 балл);
- формулировка личного мнения студента (0-1 балл).

При оценивании практического задания учитывается (максимальное количество 2 баллов):

- задание выполнено правильно (2 балла),
- задание выполнено правильно, но имеются недочеты (1балл),
- задание не выполнено (0 баллов).

При оценивании теста (максимальное количество 12 баллов):

- Правильный ответ на вопрос – 1 балл;
- Неправильный ответ на вопрос – 0 баллов.

Промежуточная аттестация (экзамен)

При проведении промежуточной аттестации в форме устного собеседования студент должен ответить на 2 вопроса.

При оценивании ответа на вопрос учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1–9 баллов);
- теоретическое содержание освоено частично, но в достаточной мере (10–13 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, с незначительными недостатками (14–16 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью (17–20 баллов).

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100–83/ А, В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82–68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67–50/ D, E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
49–0/ F, FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В течение преподавания курса «Теория организации» используются такие формы текущей аттестации студентов, как оценка дискуссии на семинаре, выполнение практического задания, тестирование. По итогам обучения проводится экзамен.

Примеры практических заданий

Практическое задание 1.

Проанализируйте внешнюю среду организации (на примере конкретной организации)

Практическое задание 2.

Проанализируйте внутреннюю среду организации (на примере конкретной организации)

Практическое задание 3.

Определите стадию жизненного цикла организации (на примере конкретной организации)

Практическое задание 4.

Определите тип организационной структуры организации (на примере конкретной организации)

Практическое задание 5.

Охарактеризуйте структурные принципы организации: разделения труда, единства целей и руководства, соотношение централизации и децентрализации, власти и ответственности (на примере конкретной организации).

Практическое задание 6.

Охарактеризуйте специфические принципы организации: принцип приоритета, принцип соответствия (на примере конкретной организации)

Практическое задание 7.

Охарактеризуйте общие законы организационного развития: самосохранения, развития, синергии, информированности- упорядоченности, композиции и пропорциональности (на примере конкретной организации)

Практическое задание 8.

Охарактеризуйте специфические законы организационного развития: закон своеобразия, закон социальной гармонии, закон социальной загрузки, закон эффективного восприятия и запоминания информации, закон эффективного осмысления, закон установки, закон устойчивости информации, закон доходчивости информации (на примере конкретной организации)

Пример теста

1. Общими чертами для всех форм организаций являются:

- a) наличие цели
- b) наличие желания работать
- c) целостность
- d) наличие спонсоров
- e) совместная регламентированная деятельность

2. Теория организации не изучает:

- a) организационные процессы в стране
- b) организацию учебы в вузе
- c) взаимодействие частей органической клетки

3. Организацию можно рассматривать как:

- a) объект
- b) процесс
- c) свойство
- d) предмет
- e) качество

4. Принципами системного подхода в анализе организации являются:

- a) принцип интеграции
- b) принцип дедукции
- c) принцип целостности объекта
- d) принцип равновесия системы
- e) принцип комплексности анализа

5. Теория организаций на современном этапе:

- a) самостоятельное научное направление
- b) междисциплинарная наука
- c) раздел социологии
- d) раздел менеджмента

6. К основным системным свойствам организации относятся:

- a) самоорганизация
- б) ингрессия
- в) конъюгация
- г) целостность
- д) эмерджентность

7. Закон организации представляет собой:

- а) договорные обязательства членов организации
- б) устойчивую связь явлений или событий, присущую организациям
- в) правила, установленные во внутренних нормативных актах организации
- г) субъективную зависимость, периодически проявляющуюся в социальных организациях

8. Специфическими законами являются:

- а) закон развития
- б) закон информированности-упорядоченности
- в) закон самосохранения
- г) закон единства анализа и синтеза
- д) закон синергии
- е) закон своеобразия
- ж) закон социальной гармонии
- з) закон энтропии.

9. Закон развития проявляется в:

- а) обеспечении наибольшего суммарного потенциала на всех этапах жизненного цикла организации
- б) повышении производительности труда для обеспечения жизнедеятельности организации
- в) оптимизации организационной структуры управления в целях обеспечения эффективного развития организации

10. В соответствии с законом информированности упорядоченности:

- а) в конкурентной борьбе побеждает организация, обладающая максимальными ресурсами
- б) наибольшие возможности устойчивого поступательного развития имеет организация обеспеченная полными и достоверными данными о внешней среде
- в) максимальными возможностями для функционирования и развития в условиях глобального информационного пространства обладают крупные интегрированные организации

11. Жизненный цикл организации представляет собой:

- а) период стабильного и эффективного функционирования организации
- б) период от момента образования до ликвидации организации
- в) период роста потенциала организации

12. Недостатками функциональной организационной структуры управления являются:

- а) усложнение организационных связей
- б) чрезмерная нагрузка на базовый уровень управления
- в) медленное решение вопросов, возникающих между различными структурными подразделениями
- г) перераспределение ответственности на работников нескольких структурных подразделений
- д) медленная реакция на прямые управленческие воздействия
- е) отсутствие возможности создания дуальных подструктур
- ж) сложность построения

Примерные вопросы для промежуточной аттестации

1. Генезис и эволюция организационно-управленческих идей, взглядов, концепций теории организации.
2. Развитие теории организации и управления в XXI веке.
3. Организация: понятие, сущность признаки, свойства
4. Организация как управляемая система: субъекты и объекты организационной деятельности.
5. Типология организационных систем.
6. Модели организационных систем: базовая, веерная, распределенная, циклическая.
7. Среда организации: понятие, классификация.
8. Внешняя среда организации: понятие, элементы, основные характеристики.
9. Внутренняя среда организации: понятие, элементы, основные характеристики.
10. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия на организацию.
11. Жизненный цикл организации: понятие, основные этапы.
12. Модель жизненного цикла организации по Л. Грейнеру.
13. Модель жизненного цикла организации Ицхака Адизеса
14. Задачи и проблемы функционирования организации на разных этапах жизненного цикла.
15. Свойства организации: понятие, классификация, общая характеристика.
16. Принципы организационного развития: понятие, классификация, общая характеристика.
17. Классификация и характеристика общих принципов организации.
18. Классификация и характеристика структурных принципов организации.
19. Классификация и характеристика специфических принципов организации.
20. Законы организации: понятие, классификация.
21. Классификация и характеристика общих законов развития организации.
22. Классификация и характеристика специфические законов развития организации.
23. Классификация и характеристика частных законов развития организации.
24. Закон самосохранения: характеристика внутренних и внешних факторов сохранения и факторов разрушения.
25. Нормальное (эволюционное), ускоренное (революционное) и замедленное развитие организации.
26. Закон синергии: факторы синергетического эффекта.
27. Закон информированности- упорядоченности. Упорядоченность информации по содержанию, по назначению, по характеру закрепления информации, по времени
28. Закон единства анализа и синтеза.
29. Закон композиции и пропорциональности (гармонии): принципы композиции и пропорциональности.
30. Организационная структура: понятие, типы
31. Классификация и общая характеристика бюрократических (механистических) организационных структур
32. Классификация и общая характеристика гибких организационных структур
33. Уровни управления в организации: задачи, взаимосвязь

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ: (с последующими изм. и доп.) // КонсультантПлюс. ВерсияПроф [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>.

Литература

Основная:

1. Мильнер, Б. З. Теория организации: учебник / Б.З. Мильнер. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 848 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004700-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1242305>
2. Федорова, Н. В. Теория организации: учебное пособие / Н. В. Федорова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 178 с. - ISBN 978-5-394-05203-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084670>

Дополнительная

1. Демчук, О. Н. Теория организации: учебное пособие / О. Н. Демчук, Т. А. Ефремова. - 4-е изд., испр. — Москва: ФЛИНТА, 2022. — 262 с. — ISBN 978-5-9765-0699-2. — Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1917693>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
 Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Вопросы для обсуждения

1. Генезис и эволюция организационно-управленческих идей, взглядов, концепций теории организации.
2. Развитие теории организации и управления в XXI в.
3. Роль организационных теорий при решении профессиональных задач в области управления персоналом

Контрольные вопросы

1. Охарактеризуйте роль теории организации при решении профессиональных задач в области управления персоналом.
2. Сформулируйте основные этапы эволюции взглядов на организацию.
3. Дайте современное определение понятия «организация».
4. Охарактеризуйте основные факторы, влияющие на трансформацию организационных теорий.
4. Сформулируйте основные направления развития теории организации и управления в XXI в.
5. Что является предметом изучения в дисциплине «Теория организации»?
6. Сформулируйте основную цель изучения дисциплины «Теория организации»
7. Перечислите задачи дисциплины «Теория организации».

Тема 2. Организация как система

Вопросы для обсуждения

1. Система: понятие, классификация, общая характеристика.
2. Организация как управляемая система: субъекты и объекты управления
3. Признаки и свойства организации как системы

Контрольные вопросы

1. Сформулируйте определение понятия «система»
2. Перечислите основные виды систем.
3. Что такое «закрытая система»?
4. Перечислите отличительные особенности «открытых» систем.
5. В чем заключается различие детерминированных и стохастических систем?
6. Перечислите основные признаки «мягкой» системы.
7. Какие системы могут быть отнесены к простым системам?
8. В чем заключается различие активных и пассивных систем?

9. Кто является субъектами организационной деятельности?
10. Сформулируйте основные признаки организации как системы.
11. Перечислите основные свойства организации как системы.

Тема 3. Внутренняя и внешняя среда организации

Вопросы для обсуждения

1. Среда организации: понятие
2. Внешняя среда организации: понятие, основные элементы и характеристика.
3. Внутренняя среда организации: понятие, основные элементы и характеристика.

Контрольные вопросы

1. Что такое «среда организации»?
2. Перечислите элементы внешней среды организации.
3. Какие факторы внешней среды относятся к статичным?
4. Какие факторы внешней среды относятся к динамичным?
5. В чем заключается различие элементов внешней среды прямого и косвенного воздействия?
6. Перечислите элементы внешней среды прямого воздействия.
7. Перечислите элементы внешней среды косвенного воздействия.
8. Внутренняя среда организации: понятие, основные элементы и характеристика.
9. Потребителя продукции являются элементом внешней или внутренней среды организации?

Тема 4. Организационные структуры

Вопросы для обсуждения

1. Структура организации: понятие
2. Механистические (бюрократические) организационные структуры: классификация, характеристика, достоинства и недостатки, область применения
3. Органические структуры: классификация, характеристика, достоинства и недостатки, область применения

Контрольные вопросы

1. Сформулируйте определение понятия «организационная структура».
2. Что такое формальная организация?
3. Какие организации можно отнести неформальным?
4. В чем заключается смысл вертикального разделения труда в организации?
5. В чем заключается смысл горизонтального разделения труда в организации?
6. Как влияет на организационную структуру централизация управления?
7. Как влияет на организационную структуру децентрализация управления?
8. Какие организационные структуры относятся к механистическому (бюрократическому) типу?
9. В чем заключаются достоинства и недостатки функциональных организационных структур?
10. В чем заключаются достоинства и недостатки линейных организационных структур?
11. В чем заключаются достоинства и недостатки линейно-функциональных организационных структур?

12. В чем заключаются достоинства и недостатки дивизиональных (продуктовых), организационных структур?
13. В чем заключаются достоинства и недостатки дивизиональных (территориальных) организационных структур?
14. Какие организационные структуры относятся к органическому типу?
15. В чем заключаются достоинства и недостатки матричных организационных структур?
16. В чем заключаются достоинства и недостатки проектных организационных структур?
17. Перечислите основные отличительные признаки гибких организационных структур?
18. Что такое норма управляемости?

Тема 5. Жизненный цикл организации

Вопросы для обсуждения

1. Жизненный цикл организации: понятие, основные этапы
2. Модель жизненного цикла организации по Л. Грейнеру
3. Модель жизненного цикла организации Ицхака Адизеса
4. Задачи и проблемы функционирования организации на разных этапах жизненного цикла

Контрольные вопросы

1. Сформулируйте определение понятия «жизненный цикл организации».
2. Перечислите основные этапы жизненного цикла организации.
3. Какие задачи стоят перед организацией на этапе жизненного цикла – создание (рождение)?
4. Какие задачи стоят перед организацией на этапе жизненного цикла – рост?
5. Какие задачи стоят перед организацией на этапе жизненного цикла – зрелость?
6. Какие задачи стоят перед организацией на этапе жизненного цикла – упадок?
7. В чем заключается принципиальное отличие жизненного цикла человека и жизненного цикла организации?
8. Сколько этапов жизненного цикла в модели Л. Грейнера?
9. Сколько этапов жизненного цикла в модели Ицхака Адизеса?

Тема 6. Свойства и принципы организации

Вопросы для обсуждения

1. Основные свойства организации: классификация, общая характеристика
2. Принципы организационного развития: понятие, классификация
3. Общие принципы организационного развития
4. Структурные принципы организационного развития
5. Специфические принципы организационного развития

Контрольные вопросы

1. Дайте определение понятия «свойство организации».
2. Охарактеризуйте свойство неаддитивности организации.
3. Охарактеризуйте свойство эмерджентности организации

4. Охарактеризуйте свойство мультипликативности организации.
5. Охарактеризуйте свойство адаптивности организации.
6. Охарактеризуйте свойство централизованности организации.
7. Охарактеризуйте свойство обособленности организации.
8. Охарактеризуйте свойство совместимости организации.
9. Охарактеризуйте свойство обратных связей организации.
10. Приведите классификацию и характеристику принципов организационного развития по степени обоснованности
11. Приведите классификацию и характеристику принципов организационного развития по степени универсальности
12. Приведите классификацию и характеристику принципов организационного развития по масштабу действий
13. Приведите классификацию и характеристику принципов организационного развития по степени универсальности
14. Какие принципы относятся к общим принципам организации?
15. Какие принципы относятся к структурным принципам организации?
16. Какие принципы относятся к специфическим принципам организации?

Тема 7. Законы организации

Вопросы для обсуждения

1. Законы организации: понятие, классификация, общая характеристика
2. Общие законы организационного развития: классификация, характеристика
3. Специфические законы организационного развития: классификация, характеристика
4. Частные законы организаций: классификация, характеристика

Контрольные вопросы

1. Сформулируйте определение понятия «закон организации».
2. В чем заключается основное содержание закона самосохранения?
3. Охарактеризуйте внутренние и внешние факторы сохранения и разрушения организации.
4. В чем заключается основное содержание закона развития?
5. Какие виды развития могут быть в организации?
6. Охарактеризуйте основные факторы развития организации.
7. В чем заключается основное содержание закона синергии?
8. Охарактеризуйте факторы синергетического эффекта в организации.
9. В чем заключается основное содержание закона информированности-упорядоченности?
10. Какие существуют основания упорядоченности информации в организации?
11. В чем заключается основное содержание закона композиции и пропорциональности?
12. Сформулируйте основные принципы композиции и пропорциональности.
13. Охарактеризуйте специфические законы организационного развития.
14. Какие законы относятся к частным законам организаций?

Тема 8. Субъекты и объекты организационной деятельности

Вопросы для обсуждения

1. Субъекты организационной деятельности: классификация, характеристика
2. Объекты организационной деятельности: классификация, характеристика
3. Процессы самоорганизации
4. Уровни управления в организации

Контрольные вопросы

1. Сформулируйте определение понятия «субъект организации».
2. Сформулируйте определение понятия «объект организации».
3. В чем заключается относительность понятий «субъект» и «объект» организационной деятельности?
4. Кто является обобщенным и коллективным субъектом организационной деятельности?
5. Какие существуют принципы распределения ролей в организации?
6. Охарактеризуйте процесс самоорганизации.
7. Какие существуют уровни управления в организации?
8. Какие задачи решаются на каждом уровне управления?
9. Какие существуют функции управления?
10. Охарактеризуйте взаимосвязь функций и подфункций управления

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**Теория организации**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений об организационных теориях и их использовании при решении профессиональных задач в области управления персоналом

Задачи:

1. Изучить эволюцию и современное состояние организационных теорий
2. Изучить основные свойства, принципы, законы организации
3. Изучить типы организационных структур, их достоинства и недостатки, области применения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- организационные и управленческие теории для работы с персоналом при решении профессиональных задач

Уметь:

- использовать знания (на промежуточном уровне) организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач

Владеть:

-навыками использования знаний (на промежуточном уровне) организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач.